



AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°05/DC/INS/CIPM/2025 DU
..... POUR L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE PLOMBERIE, PLOMBERIE
SANITAIRE ET GESTION D'EAU DE L'IMMEUBLE SIEGE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA
STATISTIQUE, EXERCICE 2026.

1. OBJET :

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance, pour le compte de l'année 2026 un Avis de Consultation pour l'entretien des installations de plomberies et plomberie sanitaire de l'immeuble siège de l'Institut National de la Statistique.

2. CONSISTANCE DE LA PRESTATION :

La prestation, objet de la présente Demande de Cotation consiste en l'entretien des installations de plomberies et plomberie sanitaire il s'agit de :

- La production du planning annuel de maintenance ;
- L'entretien et la maintenance des installations ;
- L'établissement des rapports d'entretien et maintenance.

3. PARTICIPATION ET ORIGINE :

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans ce type de prestation et ayant une expérience dans le domaine.

4. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget programme de l'INS, Imputation. **Sous-programme 223 : Action 01. Améliorer le cadre de travail ; Activité 0102 : Travaux d'entretien des bâtiments, des matériels, des voies et réseaux internes, des espaces verts, etc. ; paragraphe 612104 : entretien du réseau d'eau et de plomberie de l'immeuble siège de l'INS.**

5. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. CONSULTATION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7- ACQUISITION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé –

Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du dossier de Demande de Cotation.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8- COUT PREVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **20 000 000 (vingt millions) de FCFA TTC**.

9- CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la Demande de Cotation d'un montant de **quatre cent mille (400 000) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

10- REMISE DES COTATIONS

Chaque Cotation est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le **18 JUL 2025** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci –après :

- Nb Taille et format des fichiers

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

11- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le **18 JUL 2025** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier,

peuvent assister à ces séances d'ouverture.

12-RECEVABILITE DES COTATIONS

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13-CRITERES D'EVALUATION

13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente demande de cotation sont notamment les suivants :

- La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- L'absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation ;
- La non possession d'un certificat de satisfécit délivré par le Directeur Général de l'INS pour les entreprises ayant déjà effectué ce type de prestation à l'INS ;
- Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- Le non-respect du format de fichier des offres
- Le non-respect de 4 oui sur 5 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- La non-conformité du mode de soumission ;
- L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;

13.2. Critères essentiels.

L'évaluation des pièces administratives et du dossier technique, se présentent comme suit :

Critères généraux	OUI	NON
Présentation de l'offre		

Les références du soumissionnaire		
Capacité financière		
la qualification et l'expérience du personnel		
les moyens logistiques		

14. DELAI PREVISIONNEL D'EXEUTION

La période de couverture est de douze mois, à compter du 1er janvier au 31 décembre 2026.

15.DECOUPAGE DU MARCHÉ

La demande de cotation est constituée d'un (01) lot unique.

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17-DUREE DE VALIDITE DES COTATIONS

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le ... **13 JUIN 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).





13 JUIN 2025 CONSULTATION NOTICE FOR QUOTATION REQUEST No. 05/DC/INS/CIPM/2025 OF
FOR THE MAINTENANCE OF THE PLUMBING, SANITARY PLUMBING AND
WATER MANAGEMENT FACILITIES OF THE HEAD OFFICE OF THE NATIONAL INSTITUTE
OF STATISTICS, FINANCIAL YEAR 2026.

1. PURPOSE

The Director General of the National Institute of Statistics is issuing, for the financial year 2026, a Consultation Notice for the maintenance of the plumbing and sanitary plumbing facilities of the head office building of the National Institute of Statistics.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this Request for Quotation, consists in the maintenance of plumbing and sanitary plumbing facilities. This involves:

- Producing the annual maintenance schedule;
- Maintaining and upkeeping facilities;
- Preparing maintenance and servicing reports.

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this consultation is open to all companies incorporated under Cameroonian law operating in this type of service and with experience in the field.

4. FINANCING

The services covered by this Request for Quotation are financed by the NIS Programme Budget, Charging. **Sub-programme 223: Action 01. Improving the working environment; Activity 0102: Maintenance work on buildings, equipment, internal roads and networks, green spaces, etc.; paragraph 612104: maintaining the water and plumbing network of the NIS head office building.**

5. SUBMISSION METHOD

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

6. CONSULTATION OF THE REQUEST FOR QUOTATION

The documents of the Request for Quotation may be consulted during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the NIS, at Quartier du Lac, Yaoundé – Cameroon; PO Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Room 409).

It may also be consulted **online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm)** or on any other electronic means of communication indicated by the contracting authority.

7- ACQUISITION OF THE REQUEST FOR QUOTATION

Paper documents may be obtained at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde — Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Tel.: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm, (Room 409) upon publication of this Request for Quotation, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30,000) CFA francs**, to the “CAS-ARMP special account, No. 355988” open in BICEC branches. A copy of the remittance receipt shall be submitted upon withdrawal of the documents of the Request for Quotation.

The electronic version of the documents of the Request for Quotation may also be obtained by free download from the addresses provided above. However, submission by paper or electronic means is conditional upon payment of the Request for Quotation purchase fee.

8- ESTIMATED COST

The estimated cost of this service is **20,000,000 (twenty million) CFA francs including tax**.

9- BID BOND

All bidders shall include in their administrative documents, a bid bond stamped at the current rate together with the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund and bearing the issuing institution's handwritten note, valid for thirty (30) days beyond date of validity of the bids. The bid bond of an amount of **four hundred thousand (400,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the bid validity date must have been issued by a Bank or an Insurance Company authorized by the Ministry of Finance, the list of which is in the documents of the Request for Quotation.

Other administrative documents required shall be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer), in accordance with the Special Regulations of this Request for Quotation. Failure to do so shall result in the rejection of the bid. Documents shall be less than three (03) months old or must have been issued after the date of signature of this Request for Quotation.

All bids not in compliance with the provisions of this Request for Quotation and Request for Quotation documents shall be declared inadmissible. More particularly, any bids without a bid bond issued by a financial institution authorized by the Ministry of Finance shall automatically be rejected. Failure to comply with the Request for Quotation templates shall result in the outright rejection of the bid.

10- SUBMISSION OF QUOTATIONS

Bids shall be submitted in English or French.

Bids shall be submitted by the bidders on the **COLEPS** platform no later thanat 12 noon. A bid backup copy saved on a USB stick or CD/DVD shall be submitted in a sealed envelope with the visible note “backup copy” in addition to the following note:

Please note: Bid size and format

“To be opened at the bid opening session only”

The maximum sizes of documents to be submitted to the platform and that constitute the bidder's bid are as follows:

- 5MB for the Administrative File;
- 15MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be submitted in keeping with the sizes indicated above.

Bids received after the submission deadline shall be deemed inadmissible.

11- OPENING OF BIDS

Opening of bids shall take place in a single stage **on at 1 p.m.** by the Internal Procurement Board of the NIS, in the meeting room of the head office building, at Quartier du Lac, National Printing Press road.

Only bidders or their duly authorized representatives, with perfect knowledge of the file, may attend these opening sessions.

12-ADMISSIBILITY OF QUOTATIONS

The administrative documents, the technical bid and the financial bid shall be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadline dates and times;
- *Envelopes not conforming to the submission method.*
- Envelopes without indication of the identity of the Request for Quotation;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Request for Quotation or bid

only in copies.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Request for Quotation shall be declared inadmissible. Failure to submit a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the Request for Quotation documents models shall result in the outright rejection of the quotation. Any bid bond produced with no connection with the relevant consultation shall be considered absent. Any bid bond submitted by a bidder during the quotation opening session shall be considered inadmissible.

13-ASSESSMENT CRITERIA

13.1. Elimination criteria

The elimination criteria for this quotation request include the following:

- Failure to produce within 48 hours of the opening of quotations, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond;
- Failure to submit the stamped bid bond and the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund;
- Failure to have a certificate of satisfaction issued by the Director General of the NIS for companies that have already provided this type of service to the NIS;
- False statements, fraudulent practices or forged documents;
- Failure to comply with the bid file format;
- Failure to comply with 4 out of 5 referring to the qualification threshold for technical bids;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial bid (submission, BPU, DQE);
- Absence of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- Non-compliant submission method;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed statement of commitment to compliance with environmental and social clauses;
- Absence of a declaration on honor of non-abandonment of the execution of a service over the past three years

13.2. Essential criteria

The assessment of the administrative documents and the technical file is as follows:

General criteria	YES	NO
Bid presentation		
Bidder's references		
Financial capacity		
Personnel qualifications and experience		
Logistical means		

14. ESTIMATED COMPLETION TIME

The coverage period is twelve months, from 1 January to 31 December 2026.

15. CONTRACT DIVISION

The Request for Quotation consists of one (01) single lot.

16. AWARD

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder that has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17-PERIOD OF VALIDITY OF QUOTATIONS

Bidders shall remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline set for submission of the bid.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde - Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Tel.: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Room 409).

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report any practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or MO/MOD at: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

13 JUN 2025

Yaounde on

DIRECTOR GENERAL

Copies to:

- MINMAP;
- ARMP (For publication and archiving);
- Internal Procurement Board Chairperson;
- Posting (For information);
- Procurement Service (For archiving).



Joseph Tédou

Institut National de la Statistique (INS) / National Institute of Statistics (NIS)

20, Rue 3025, Quartier du Lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ;

site web: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm.